

## **PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13,85/15.; u daljnjem tekstu: Zakon), uređuje se pristup informacijama i ponovna uporaba informacija koje posjeduju tijela javne vlasti. Zakonom se propisuju načela, ograničenja, postupak i način ostvarivanja i olakšavanja pristupa i ponovne uporabe informacija, djelokrug, način rada i uvjeti za imenovanje i razrješenje Povjerenika za informiranje te inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona. Cilj Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

U skladu s navedenim, Zakon daje svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi (korisniku), na jednak način i pod jednakim uvjetima pravo na pristup i ponovnu uporabu informacija. Informacija je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti.

## **PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Zahtjev za ostvarivanja prava na pristup informacijama, može se podnijeti službenici za informiranje trgovačkog društva Dubrovačko primorje d.o.o. i to: 1. PUTE M POŠTE S NAZNAKOM „ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA“ (NA ADRESU DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O., OBALA OHMUČEVIĆA 2, DUBROVNIK) ILI DONIJETI OSOBNO NA PROTOKOL TRGOVAČKOG DRUŠTVA DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O., SLANO), 2. PUTE M ELEKTRONIČKE POŠTENA ADRESU komunalno@dubrovackoprимorje.hr 3. USMENO NA ZAPISNIK KOD SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Službenica za informiranje je Tea Glunčić.

Pisani zahtjev mora sadržavati: o naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište. Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obavezan pozvati se na primjenu Zakona.

## **RJEŠAVANJE O ZAHTJEVU ZA PRISTUP INFORMACIJI**

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji, tijelo javne vlasti će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od sedam dana od zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.

## **NAKNADA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe. U skladu s čl. 19. st. 2. Zakona, trgovačko društvo Dubrovačko primorje d.o.o., Slano ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije. Kriteriji za određivanje visine naknade i način naplate naknade naplaćuju se sukladno kriterijima iz čl.19. st.3. Zakona, te Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ 12/14., 15/14.)

## **PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PONOVNUPORABU INFORMACIJA**

Ponovna uporaba znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu. Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona. U svrhu ponovne uporabe trgovačko društvo Dubrovačko primorje d.o.o., Slano, nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjerni utrošak vremena ili sredstava, niti se od društva može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

Uvjeti za ponovnu uporabu informacija propisani su čl. 31. Zakona: tijelo javne vlasti korisniku daje podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu, u opravdanim slučajevima tijelo javne vlasti može odrediti uvjete za ponovnu uporabu. U slučaju određivanja uvjeta za ponovnu uporabu njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne uporabe, niti se smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno natjecanje, uvjeti za ponovnu uporabu informacija ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste informacija, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu uporabu, na tijelo javne vlasti koje ponovno koristi svoje

informacije kao osnovu za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug njegovih javnih poslova primjenjuju se isti uvjeti kao za druge korisnike, vrste i sadržaj dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe, u skladu sa standardnim otvorenim dozvolama, pravilnikom uređuje ministar nadležan za poslove uprave, tijelo javne vlasti dužno je na svojoj internetskoj stranici objaviti dozvole kojima se određuju uvjeti ponovne uporabe ili poveznice na takve dozvole, u skladu sa standardnim otvorenim dozvolama.

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija može se podnijeti službenici za informiranje trgovačkog društva Dubrovačko primorje d.o.o., Slano to: 1. PUTE M POŠTE S NAZNAKOM "ZAHTJEV ZA PONO VNU UPORABU INFORMACIJA"(NA ADRESU DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O., OBALA OHMUČEVIĆA 2, 20232 SLANO ILI DONIJETI OSOBNO NA PROTOKOL TRGOVAČKOG DRUŠTVA DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O., OBALA OHMUČEVIĆA 2, 20232 SLANO , 2. PUTE M ELEKTRONIČKE POŠTE NA ADRESU: komunalno@dubrovackoprimorje.hr 3. USMENO NA ZAPISNIK KOD SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE.

Pisani zahtjev u skladu s čl. 29. Zakona, mora sadržavati: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište, informacije koje korisnik želi ponovno upotrijebiti, oblik i način na koji korisnik želi primiti sadržaj traženih informacija u svrhu korištenja informacija (komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu). Tijelo javne vlasti postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu informacija putem sredstava elektroničke komunikacije, kad god je to moguće i prikladno.

### **RJEŠAVANJE O ZAHTJEVU ZA PRISTUP INFORMACIJI**

Na temelju zahtjeva za ponovnu uporabu informacija, tijelo javne vlasti odlučit će rješenjem u roku  
15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

### **NAKNADA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Trgovačko društvo Dubrovačko primorje d.o.o. ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija kad informacije objavljuje naslužbenim internetskim stranicama.

Korisniku se mogu naplatiti stvarni materijalni troškovi ponovne uporabe informacija nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostave informacija, u skladu s kriterijima iz čl. 19. st. 3. Zakona.

## **OBRASCI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

Zahtjev za pristup informacijama

Zahtjev za dopunu/ispravak informacija

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija

Odluka o imenovanju službenika za informiranje

Službenica za informiranje je TEA GLUNČIĆ, dipl. oec.

e-mail: [komunalno@dubrovačkoprимorje.hr](mailto:komunalno@dubrovačkoprимorje.hr)