

**PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o., Obala Ohmučevića  
2, 20232 Slano, OIB: 20139113333**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA  
ZA 2019. GODINU**

**Lipanj, 2020.**

## **1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU**

**PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO s ograničenom odgovornošću** (komunalne djelatnosti) sa sjedištem u Slanomu, Obala Ohmučevića 2, osnovano je temeljem Izjave o osnivanju d.o.o. od 20. 11. 2013. i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu – stalna služba u Dubrovniku dana 11. prosinca 2013. godine pod MBS: 060306069 s punim nazivom **PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO** d.o.o. za razvoj, komunalne djelatnosti i infrastrukturu.

Odlukom Skupštine društva od 06.08.2014. godine o odobrenju plana podjele od 01.01.2014., temeljni kapital u iznosu od 20.000,00 kuna povećava se za iznos od 7.441.700,00 kuna na iznos od 7.461.700,00 kuna.

Društvo pojedinačno i samostalno zastupa član uprave - direktor, Nikola Milić, dipl. ing.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: Primorsko komunalno društvo d.o.o.

Matični broj upisa u Sudski registar: 060306069

Porezni broj:

OIB : 20139113333

Temeljni kapital sastavljen je od:

1. Temelnog uloga Općine Dubrovačko primorje kao jedinog osnivača, u iznosu 7.461.700,00

Predmet poslovanja:

- razvoj, komunalne djelatnosti i infrastruktura.

Trgovačko društvo Primorsko komunalno društvo d.o.o. ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.

Direktor Društva planira poslovanje Društva, prati stanje sredstava i vodi brigu o likvidnosti, donosi opće akte, predlaže odluke Skupštini Društva i izvršava odluke Skupštine, samostalno sklapa ugovore svih vrsta, razmatra izvješća o poslovanju Društva, saziv sjednice Skupštine, zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u Društvu.

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

## **2. REZULTATI POSLOVANJA I RAZVITAK DRUŠTVA**

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standard financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standard financijskog izvještavanja objavljenim u Narodnim novinama broj 86/15, propisanim kao okvirom

financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine NN 78/15, 135/15, 120/16, 116/18).

Financijski izvještaji pripremljeni su načelom povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskih kunama (kn), s obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva. Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je:

31. prosinca 2018. godine           1EUR = 7,417575 kn  
31. prosinca 2019. godine           1EUR = 7,442580 kn

## 2.1. PRIHODI

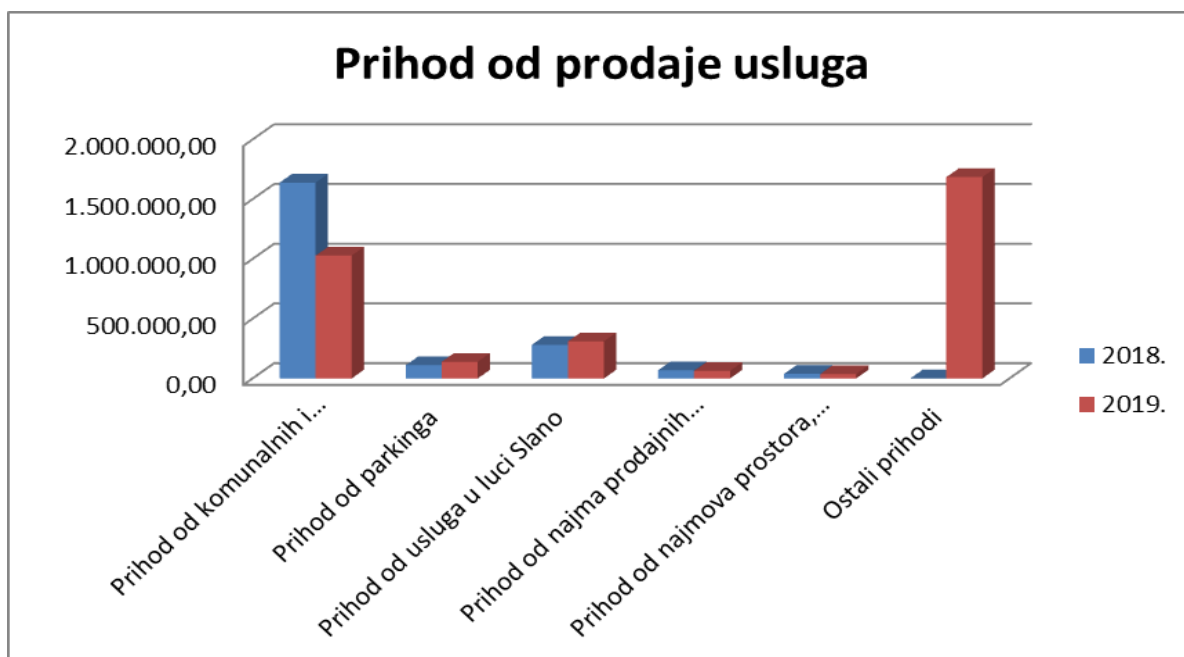
Ukupni **prihodi** Društva za 2019. godinu iznose 3.272.794 kn, te su za 30,22 % veći u odnosu na isto razdoblje 2018. godine.

Struktura prihoda u 2019. godini izgleda kako slijedi:

### 2.1.1. Prihodi od prodaje usluga

Tablica 1. Prihodi po vrstama usluga

Vrsta usluge	2018.	2019.	Index promjene u %
<b>Prihod od komunalnih i ostalih usluga</b>	1.638.543,62	1.027.373,52	-37,30
<b>Prihod od parkinga</b>	110.071,65	139.085,54	26,36
<b>Prihod od usluga u luci Slano</b>	281.240,73	309.942,92	10,21
<b>Prihod od najma prodajnih mjesta Sidž</b>	67.276,00	62.560,00	-7,01
<b>Prihod od najmova prostora, postrojenja i opreme</b>	38.400,00	36.000,00	-6,25
<b>Ostali prihodi</b>	0,00	1.684.710,12	100
<b>UKUPNO prihodi od prodaje</b>	<b>2.135.532,00</b>	<b>3.259.672,10</b>	<b>52,64</b>



Iz predloženih podataka je vidljivo povećanje prihoda od usluge parkinga te usluga u luci Slano u odnosu na prethodnu 2018. godinu, te smanjenje komunalnih i ostalih usluga. Najveći dio prihoda u 2019. se odnosi na ostale prihode od prodaje usluga.

### 2.1.2. Financijski prihodi

Tablica 2. Financijski prihodi

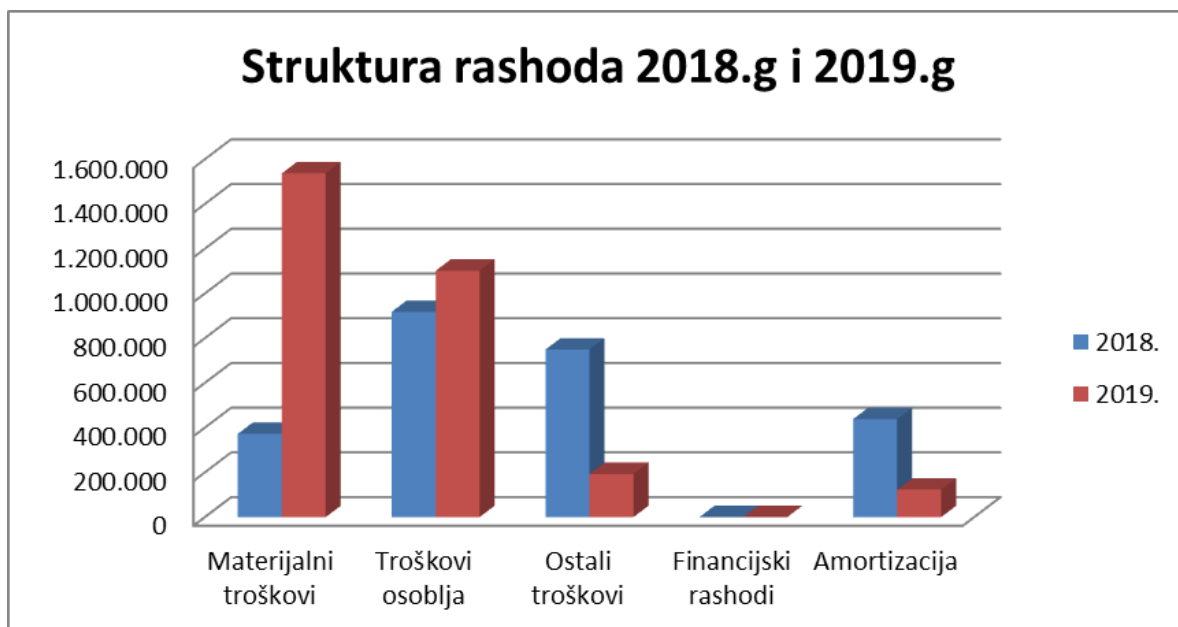
Vrsta usluge	2018.	2019.	Indeks promjene u %
Pozitivne tečajne razlike	20,43	0,00	-100
Ostali financijski prihod (kamate)	23,92	16,41	-31,39
Prihodi od refundacija, dotacija i subvencija	377.809,89	13.106,25	-96,53
<b>UKUPNO financijski prihod</b>	<b>377.854,24</b>	<b>13.122,66</b>	<b>-96,52</b>

### 2.2. RASHODI

Ukupni **rashodi** za 2019. godinu iznose 2.954.249 kn, te su za 19,20% veći u odnosu na 2018. godinu. Troškovi osoblja ( udio 37,29%.) i materijalni troškovi (udio 41,60%) čine najveći udio ukupnih troškova u 2019.g.

Tablica 4. Prikaz strukture rashoda za 2019.g

Vrsta troška	2018	2019	Index promjene u %
Materijalni troškovi	372.411	1.537.027	312,73
Troškovi osoblja	917.815	1.101.636	20,03
Ostali troškovi	749.547	192.652	-74,29
Financijski rashodi	37	86	132,44
Amortizacija	438.620	122.848	-71,88
<b>Ukupni troškovi</b>	<b>2.478.430</b>	<b>2.954.249</b>	<b>19,20</b>

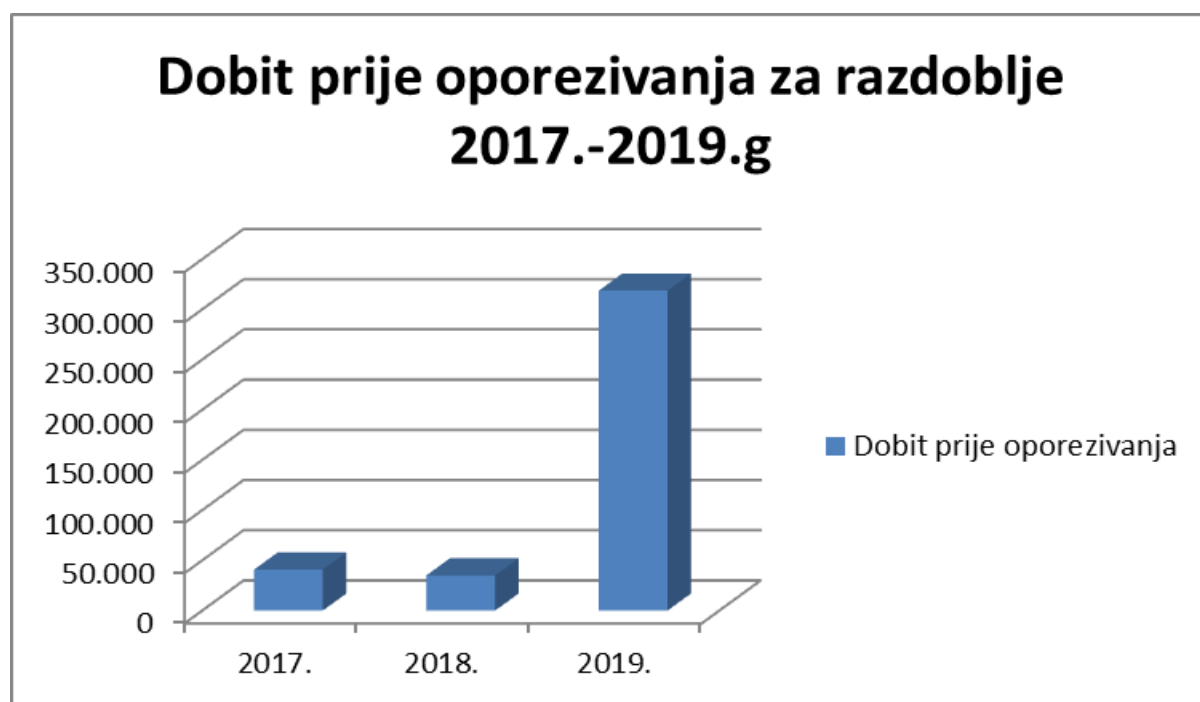


### 2.3. DOBIT NAKON OPOREZIVANJA

Tablica 4. Obračun dobiti/gubitka razdoblja

	2017.	2018.	2019.	Index promjene 2018. g. I 2019. g. u %
Ukupni prihodi	2.624.219	2.513.386	3.272.794	30,22
Ukupni rashodi	2.583.520	2.478.430	2.954.249	19,20
Dobit prije oporezivanja	40.699	34.956	318.545	811,28
Porez na dobit	5.229	5.124	58.398	1.039,70
Dobit razdoblja nakon oporezivanja	35.470	29.831	260.147	772,07

Dobit Primorskog komunalnog društva d.o.o. u 2019. godini prije oporezivanja je 318.545,41. Po odbitku obračunatog poreza na dobit dolazi se do kategorije zadržane dobiti za 2019. godinu u iznosu 260.147,16.



### **3. AKTIVNOSTI PREMA PLANU I PROGRAMU ZA 2019. g**

#### **3. 1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA**

##### **3. 1. 1. Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina**

Podrazumijeva se čišćenje javnih površina u naseljima Slano, Kručica i Banići. Održavanje čistoće javnih površina vršilo se prema usvojenom Planu i programu rada za 2019. godinu. Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na:

1. ručno i strojno pometanje javnih površina,
2. pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
3. čišćenje šaftova na prometnicama,

a obavljalo se redosljedom, intenzitetom i kvantitetom predviđenim po Planu i programu rada za 2019. godinu. Na poslovima na održavanju čistoće javnih površina zaposlen je jedan djelatnik, koji nije stizao odraditi potreban posao, te su obično na ovim poslovima pomagali ostali komunalni djelatnici. U predsezoni i sezoni potrebna su najmanje dva djelatnika da zadovolje obim i potrebe ove aktivnosti.

##### **3. 1. 2. Aktivnost: Održavanje zelenih površina**

Održavanje javnih zelenih površina vršilo se sukladno usvojenom Planu i programu rada za 2019. godinu.

Ovaj Program odnosi se na održavanje lokacija u naselju Slano i to kako slijedi:

- park na desnu stranu ulaza u Slano,
- park ispred ambulante,
- cvijetnu rondelu,
- park na Rivi,
- park na dječjem igralištu,
- park Mrče, park Grgurići,
- pristupne ceste na svim dijelovima naselja, te drugo po potrebi.

Održavanje javnih zelenih površina obavljalo se u naselju Slano, a obuhvaćalo je sljedeće radnje:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem,
- okopavanje - pljevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima,
- obnavljanje i popuna nasada,
- sezonska sadnja cvijeća,
- uklanjanje i odvoz bilja/drveća koje smeta prometu i javnoj rasvjeti,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sastavu javnih zelenih površina,
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke na javnim zelenim površinama,
- održavanje dječjih igrališta i sprava za igranje unutar parkova
- nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem,

Poslovi na održavanju javnih zelenih površina održavali su se redovito prema Planu rada.

### **3. 2. ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU**

Tijekom 2019. godine nije bilo ulaganja u dugotrajnu imovinu.

### **3. 3. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

#### **3. 3. 1. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta i ostali građevinski radovi**

Osigurana je prohodnost nerazvrstanih cesta, na način da se vodila briga o kosidbi rubnih dijelova kolnika kako bi se osigurala potrebna preglednost za uredno održavanje prometa. U suradnji s JVP Slano, obavila se kosidba, škaranje i pilanje raslinja uz nerazvrstane ceste u duljini cca 50 km u svim naseljima općine.

Obilazak kolnika i puteva, održavanje i izvedba manjih rekonstruktivnih zahvata

Uklanjanje manji odroni kamenja i drugih krupnijih otpadaka i predmeta sa općinskih prometnica. Ostali poslovi rađeni su po nalogima Jedinственog upravnog odjela.

Radovi su izvedeni na temelju zahtjeva i naloga Općine Dubrovačko primorje, za koji su ispostavljeni računi.

#### **3. 3. 2. Aktivnost: Održavanje, nabava i popravak spremnika i lokacija za spremnike komunalnog otpada**

U sklopu ove aktivnosti redovno se održavaju postojeće lokacije spremnika, te uređuje okoliš istih. S obzirom na novi način pikupljanja i razvrstavanja otpada, obim posla uz ovu aktivnost znatno je zahtjevniji nego ranije, te radi izmještanja postojećeg reciklažnog dvorišta na novu lokaciju do izgradnje novog.

#### **3. 3. 3. Aktivnost: Održavanje javnih česmi (fontana), javnih bunara i izvora**

Aktivnost se obavljala prema Planu i programu Društva za 2019. godinu. Fontane su održavane u funkcionalnom stanju, te se također radilo na održavanju i uređenju okoliša uz fontane i javne bunare.

#### **3. 3. 4. Aktivnost: Tržnice na malo**

I tijekom 2019. godine nastavilo se s radom tržnice na malo samo u ljetnom periodu i to isključivo neprehrambena roba. Za prodaju povrća i ribe na tržnici nije bilo zainteresiranih.

Također se radilo na održavanju štandova na tržnici, te održavanju čistoće.



### **3. 3. 5. Aktivnost: Čišćenje morske obale i priobalnog mora, održavanje pomorskog dobra, reguliranje komunalnih vezova, održavanje i uređenje javnih plaža**

Onečišćenje plaža se događa tijekom cijele godine, a posebno za vrijeme orkanskoj juga koje donosi velike količine otpada s Mediterana i Otranta koje često završi upravo na plažama. Ukazuje se potreba za nužnim kontinuiranim čišćenjem plaža tijekom cijele godine, a čišćenje u sezoni je samo kozmetika svedena na pražnjenje košarica za otpad.

Nužno je drukčije rasporediti obveze i naknade za ovu aktivnost.

### **3. 3. 6. Aktivnost: Održavanje spomenika i spomen - obilježja i briga o povijesnim vrijednostima s posebnim naglaskom na Domovinski rat**

Kontinuirano se održavao okoliš i sami spomenici tijekom cijele godine, po svojoj savjesti i svetoj moralnoj obvezi, kao stavka godišnjeg Plana i programa Općine Dubrovačko primorje.

### **3. 3. 7. Aktivnost: Odlaganje i priprema realizacije reciklažnog dvorišta građevinskog i komunalnog otpada.**

Sukladno ishodovanoj građevinskoj dozvoli za reciklažno dvorište komunalnog otpada u poslovnoj zoni Banići, Općini Dubrovačko primorje su odobrena sredstva iz EU fondova te je reciklažno dvorište u izgradnji. Početak uspostave rada reciklažnog dvorišta se očekuje kroz 2020.g.

### **3. 3. 8. Aktivnost: Održavanje sportskih terena**

Održavanje i uređenje sportskih terena Slano uključuje malonogometno igralište u koje je inkorporiran teniski teren, s tribinama i sjedalicama, košarkaško igralište s jednim košem, zaštitnu ogradu igrališta, rasvjetu igrališta kao i montažu kompletne potrebne opreme

Održavanje i pregled sigurnosti naprava i igračaka, kao i okoliša na svim igralištima u Općini prema nalogu JUO Općine.

## **3. 4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA**

### **3. 4. 1. Održavanje groblja u naselju Slano**

U održavanje groblja sukladno odluci Općine Dubrovačko primorje i ovom programu spada samo nužno održavanje groblja što obuhvaća isključivo i samo pometanje i čišćenje javne površine groblja, odnosno zajedničkih prostora do groblja kao što su staze, prilazi i slično, te iznimno staze unutar groblja i prilazi grobnicama.

Aktivnost se obavljala redovito prema Planu i programu rada za 2019. godinu.

Prilaz i okoliš groblja također se održavao na način da se uklanjalo grmlje i raslinje, te skupljalo smeće i otpaci u krugu groblja i užeg okoliša. Za „održavanje groblja“ koje bi uključivalo ostale poslove osim pometanja treba se regulirati uz plaćanje naknade za održavanje koju bi plaćali korisnici groblja, a obuhvat posla trebalo bi dodatno specificirati.

### **3. 5. NAPLATA PO UGOVORU**

#### **3. 5. 1. Naplata lučke pristojbe u luci Slano**

Naplata lučke pristojbe obavljala se sukladno Ugovoru o naplati lučkih pristojbi i dodatku Ugovora sa Lučkom upravom u Dubrovačko neretvanskoj županiji. Poslovi na održavanju reda i naplata lučke pristojbe u luci Slano vršeni su sukladno Planu i programu rada za 2019. godinu.

#### **3. 5. 2. Organizacija i reguliranje prometa u mirovanju (parkiranje, premještanje, blokiranje i uklanjanje nepropisno parkiranih i ostavljenih vozila)**

Naplata i kontrola parkinga vrši se preko tri parking automata, SMS poruka i aplikacije PAYDO gdje se mogu direktno uplatiti sve vrste parking karata. Naplata se odvija u skladu s propisima. Ugovorom sa tvrtkom Rao d.o.o. za korištenje i održavanje informacijskog sustava „Park-IS“ smo osigurali kvalitetnu funkcionalnost naplate usluge.

#### **3. 5. 3. Usluge najma prostora**

Na snazi je važeći Ugovor o najmu s Agencijom za gospodarenjem otpadom d.o.o., kao i Ugovor sa tvrtkom Vodovod Dubrovnik d.o.o. za najam poslovnog prostora (ureda) u potkrovlju zgrade vrtića. Napomena: Ugovor s Vodovodom je bez naknade.

### **3. 6. KONCESIJA U LUCI SLANO**

#### **3. 6. 1. Opskrba brodova vodom i strujom, te odlaganje smeća**

Naplata vode i struje vršila se sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje lučke djelatnosti opskrba brodova strujom i vodom na lučkom području luke Slano klasa: 342-21/15-01-105 ur.broj: 2117/1-13-15-2-5-4 i Ugovoru o koncesiji za obavljanje lučke djelatnosti odvoza smeća na lučkom području luke Slano Klasa: 342-21/15-01-105 Urbroj: 2117/1-13-15-2-6-4 od 01.01.2016. godine, a prema cjeniku koji je dobio suglasnost od Lučke uprave u DNŽ.

### **3. 7. UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **3. 7. 1. Obavljanje računovodstvenih, administrativnih i kadrovskih poslova**

Poslovi unutar ove aktivnosti obavljani su kontinuirano i pravovremeno prema Planu i programu rada, a u okviru zakonskih odredbi i propisa, što znači da su sve potrebne radnje u računovodstvu i administraciji izvršene na vrijeme (obračuni polugodišnji, godišnji, plaća, PDV-a, statistički izvještaji, izdavanje računa, itd.).

## **4. RAZVITAK DRUŠTVA**

Društvo kontinuirano donosi svoje planove poslovanja, za svaku poslovnu godinu. Može se reći da Društvo strogo planira svoje poslovanje, jer samo jasno definirani ciljevi društva služe kao kontinuirani vodič za sve aktivnosti društva, a bez kojih bi Društvo imalo neizvjesnu budućnost. Plan poslovanja Primorskog komunalnog društva d.o.o. za 2020. godinu je usvojen od strane Skupštine Društva na dan 9. prosinca 2019.g.

## **ZAKLJUČAK**

Trgovačko društvo Primorsko komunalno društvo d.o.o. je u 2019. godini ostvarilo svoje osnovno načelo poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, te pozitivni financijski rezultat i likvidnost Društva.

Primorsko komunalno društvo nikad nije poslovao s gubitkom, a ostvareni pozitivni rezultati u 2019.godini su posljedica provođenja poslovne politike (osnovna načela: organiziranost, rentabilnost, iskorištenost svih materijalnih i ljudskih resursa, izvršavanje radnih zadataka, odgovornost prema radu) u okviru primjene zakonskih propisa.

Društvo posebnu pažnju posvećuje redovitom izvršenju svojih obveza, te daje doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti u gospodarstvu.

Direktor:

Nikola Milić, dipl.ing.

### **Privitak:**

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2019. GODINU  
(Bilanca, račun dobiti i gubitka,  
bilješke uz financ. izvješća)